

## Factura Pequeño Contribuyente

KEREN SARAÍ, DÍAZ PINEDA

Nit Emisor: 107574837

KEREN SARAÍ DÍAZ PINEDA

29 AVENIDA 18-00 CONDOMINIO EL REFUGIO DE SAN RAFAEL 3,  
zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F08B9D1-D68D-4B90-9EBB-6CAC5E80503B

Serie: 9F08B9D1 Número de DTE: 3599584144

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 12:05:16

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 12:05:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-274 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13- 2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9F08B9D1, número de DTE 3599584144 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Keren Saraí Díaz Pineda, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-274 y Acuerdo Ministerial de aprobación RH-029- 201-13-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.

(f)

KEREN SARAÍ DÍAZ PINEDA  
DPI: 3024 94065 0102



Sc. Marvin Enrique Roc Alvarez  
Jefe del Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1759342367360**

Fecha de Generación:  
**Oct 1, 2025, 12:12 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 12:05:16
<b>Emisor:</b>	107574837
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	KEREN SARAÍ DÍAZ PINEDA
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9F08B9D1-D68D-4B90-9EBB-6CAC5E80503B
<b>Serie:</b>	9F08B9D1
<b>Número del DTE:</b>	3599584144
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251001T12:05:1706:009F08B9D1D68D4B909EBB6CAC5E80503B
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/10/2025 12:12:46
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/10/2025 12:12:51 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107574837
NOMBRE	KEREN SARAÍ, DÍAZ PINEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-274
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-13-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		KEREN SARAÍ DÍAZ PINEDA
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 DE OCTUBRE DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el control de marcaje de los dispositivos biométricos del personal bajo los distintos renglones presupuestarios.	Se brindó apoyo técnico en atender a personas que laboran para el bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", con el registro del perfil biométrico y la ubicación del marcaje de cada persona, los cuales deben de realizar el marcaje en los diferentes relojes biométricos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitalización de informes, PTM y reportes de marcaje de los diferentes renglones presupuestarios.	Se brindó apoyo técnico en la digitalización de los informes semanales o mensuales, formularios PTM, Informes al patrono y demás justificaciones mediante las distintas herramientas y sistemas operativos utilizados para la recopilación de la información y elaboración de los reportes, que corresponden al personal de los distintos Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Secciones y/o Unidades de este Ministerio.	90%	En proceso



<p><b>3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas de los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.</b></p>	<p>Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de los requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal para otorgar respuesta de forma pronta y efectiva.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.</b></p>	<p>Se brindó apoyo técnico en atención a las distintas inquietudes de los colaboradores de este Ministerio que acuden a la Sección de Monitoreo para el esclarecimiento de estas, respecto a los procesos que son llevados a cabo en temas de marcaje y los distintos procesos administrativos de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</b></p>	<p>Se brindó apoyo técnico en la atención vía telefónica a los usuarios que solicitan información referente a sus periodos pendientes de vacaciones en la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas y seguimiento a los requerimientos que ingresan de Información Pública, Unidades ejecutoras, Asesoría Jurídica, Ministerio Público y demás entidades internas o externas que solicitan información o documentación a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas y seguimiento a los requerimientos que ingresan de la sección de acciones de</p>	<p>100%</p> <p>99%</p>	<p>Finalizado</p> <p>En proceso</p>



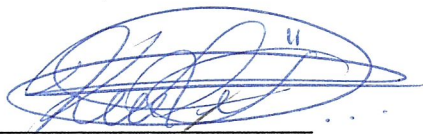


	personal o manejo de nómina a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la recepción, escaneo, digitalización, revisión y notificación de las solicitudes de programaciones vacacionales de los servidores públicos bajo el renglón presupuestario 022 "Personal por contrato", 011 "Personal permanente" y 031 "Jornales" ingresados a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, así como la elaboración del Oficio circular de programación de vacaciones del periodo fiscal 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el traslado y archivo de documentos del año 2025 de las personas bajo el renglón presupuestario 022 "Personal por contrato", 011 "Personal permanente", 031 "Jornales" y 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ingresados a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.	97%	En proceso
	Se brindó apoyo técnico en la solicitud, traslado y digitalización de documentos de actualización del año 2025 del personal renglón 022 "Personal por contrato", 011 "Personal permanente" y 031 "Jornales" ingresados a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal.	100%	Finalizado



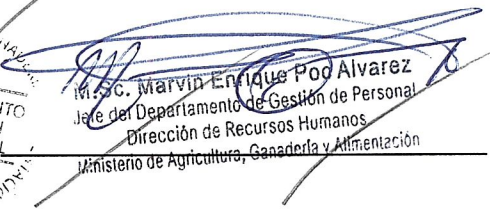
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) KEREN SARAÍ DÍAZ PINEDA  
DPI: 3024 94065 0102  
Celular: 5191 0498

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



M. Sc. Marvin Enrique Poo Alvarez  
Jefe del Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación